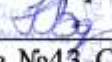


**УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБОУ СОШ № 42  
города Ставрополя

  
Воронина Н.В.  
приказ №43-ОД от 18.04.2016 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ № 42 г. Ставрополя**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ № 42 г. Ставрополя (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства Р. Ф. от 5 августа 2013 г. № 662), федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373), основного (Приказ Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897) и среднего (Приказ Минобрнауки Р. Ф. от 17 мая 2012 г. № 413) общего образования с учетом мнения совета учащихся и совета родителей и рекомендаций СанПиН 2.4.2.2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся МБОУ СОШ № 42 г. Ставрополя являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Текущий и промежуточный контроль выполняется в тетрадях для контрольных, лабораторных работ, на бланках, содержащих тестовые задания на образовательных платформах в сети Интернет

1.5. Административные контрольные работы выполняются на отдельных листах, сшиваются и хранятся в течение 1 года.

1.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в журнал и дневники учащихся в сроки и в порядке, установленные положениями: «О ведении дневников» и «О ведении журнала», а также используются при подготовке отчетов по самообследованию.

## 1. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе:

- предметных, метапредметных и личностных результатов;
- динамику индивидуальных достижений.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- собеседование по самостоятельной работе;
- собеседование по лабораторной работе;
- творческая работа.

2.3. Устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется на двух уровнях:

- 1 уровень — само- и взаимоконтроль, осуществляемый на всех учебных занятиях;
- 2 уровень — система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.5. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

2.5.1. Само- и взаимоконтроль осуществляют учащиеся.

2.5.2. Само- и взаимоконтроль проводится путем сравнения с образцом, в форме взаимных проверок, в виде консультации с учителем.

2.5.3. Само- и взаимоконтроль проводится во всех классах.

2.5.4. Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учеником.

2.5.5. Само- и взаимоконтроль проводится по всем предметам.

2.5.6. Подготовка к само- и взаимоконтролю осуществляется в процессе учебных занятий.

2.5.7. Материал для само- и взаимоконтроля обычно готовится учителем, но также может выбираться проверяющим учеником.

2.5.8. Результаты само- и взаимоконтроля обсуждаются на том же или на следующем уроке.

2.6. Порядок осуществления контроля учителем.

2.6.1. Контроль осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.6.2. Подготовка к контролю осуществляется учителем в процессе учебных занятий.

2.6.3. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

2.6.4. Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с локальным актом школы.

2.7. До момента проведения промежуточной аттестации учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля с фиксацией данного факта в дневнике учащегося и в журнале.

2.8. Текущие контрольные работы выполняются учащимися в тетрадях для контрольных работ, срок хранения которых определяется следующими датами: с 01.09 по 30.05 текущего учебного года.

## **2. Промежуточная аттестация**

3.1. Освоение каждого года (кроме последнего) основной общеобразовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

3.2. Результаты промежуточной аттестации являются одной из составляющих итоговой оценки за год.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится в следующих формах:

- защита проекта;
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- зачет.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся в форме контрольных работ должна проводиться в дни недели со вторника по четверг, на уроках со второго по четвертый, не чаще чем:

- один раз в день, два в неделю во 1-4-х классах;
- один раз в день, три раза в неделю в 5-6-х классах;
- два раза в день, четыре раза в неделю в 7-8-х классах;
- два раза в день, пять раз в неделю в 10-х классах.

3.5. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам во всех классах (за исключением 9-х и 11-х, в которых проводится итоговая аттестация).

3.6. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором школы не позднее, чем за неделю до ее начала.

3.7. Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в процессе учебных занятий.

3.8. Промежуточная аттестация выполняется на отдельных листах и сдается заместителю директора по УВР, срок хранения – 1 год.

Результаты промежуточной аттестации вносятся в отдельный столбец классного журнала.

3.9. В качестве результатов промежуточной аттестации учащемуся по письменному заявлению его законных представителей, либо по письменному заявлению учащегося 10-го класса в качестве результата промежуточной аттестации с отметкой «5» («отлично») засчитывается попадание учащегося в число призеров предметных олимпиад и конкурсов муниципального и более высокого уровней.

3.10. Итоговая отметка за год выставляется как среднее арифметическое четвертных, полугодовых отметок и отметки, полученной учащимся по результатам

промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления до целого числа.

3.10.1. В случае получения учащимся положительной отметки по результатам промежуточной аттестации, ему выставляется положительная итоговая отметка за год.

3.10.2. В случае получения по результатам промежуточной аттестации учащимся 1-го класса оценки «не освоил», ему выставляется итоговая оценка за год «не освоил».

3.11. Положительные результаты промежуточной аттестации по всем предметам являются основанием для перевода учащегося в следующий класс.

3.12. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации хотя бы по одному предмету или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Академическую задолженность учащийся обязан ликвидировать в течение одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни учащегося) в сроки, установленные приказом директора. Повторное прохождение промежуточной аттестации за год по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) допускается не более двух раз.

3.14. Создание учащемуся условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации обязана обеспечить школа, а в случае получения учащимся общего образования в форме семейного образования его законные представители.

3.15. Повторное проведение промежуточной аттестации осуществляется только комиссией, состав которой утверждается приказом директора.

3.16. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно в пределах уровня образования.

3.17. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность в течение года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.