



ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
 по реализации положения о системе
 наставничества педагогических работников
 в МБОУ СОШ № 42 г. Ставрополя

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<ul style="list-style-type: none"> - Информирование педагогического коллектива МБОУ СОШ № 42 г. Ставрополя о реализации системы наставничества. - Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: <ul style="list-style-type: none"> - приказ об утверждении «Положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 42 с углубленным изучением английского языка города Ставрополя (МБОУ СОШ № 42 г. Ставрополя)»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 42 с углубленным изучением английского языка города Ставрополя (МБОУ СОШ № 42 г. Ставрополя)» - дорожная карта по реализации Положения о системе 	Март – июнь 2022 г.	Директор школы Зам. директора по УВР Администратор сайта	Локальные нормативные акты

2.	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение анкетирования на выявление потребностей, желаний и запросов наставляемых; - формирование потенциальных наставнических пар (по результатам анкетирования); - проведение индивидуального собеседования с каждым наставляемым; - окончательное формирование наставнических пар (по результатам собеседования). <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Администрация, Педагог-психолог	<p>Определены запросы наставляемых и ресурсы наставников. Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных</p>
3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Ежегодно август – сентябрь (дополнительно по запросу)	Администрация, Педагог-психолог	<p>Определены ресурсы наставников. Сформирован банк данных наставников; получены согласия на сбор и обработку персональных данных</p>
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - "установочные сессии" наставников. 	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу); в течение учебного года	Куратор	<p>Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные</p>

					консультации
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу); в течение учебного года	Куратор, педагог-наставники, психолог	Сформированы группы наставников, организована психолого-педагогическая поддержка
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Ежегодно апрель – май	Администрация, педагог-психолог, наставники	Проведен анализ анкетирования. Создан реестр потенциальных наставников. Пополнена методическая копилка педагогических практик наставничества
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте ОО (ссылка)