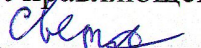



Согласовано  
Председатель  
Управляющего совета  
 С. А. Светличный

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №42  
г. Ставрополя  
 Н. В. Воронина  
Приказ №113/7-ОД, от 29.08.2014 г.

## Положение о родительском Совете МБОУ СОШ №42 г. Ставрополя

Родительский Совет школы — это общественная организация самоуправления родителей, созданная для всесторонней помощи и поддержки развития школы.

### 1. Общие положения

1.1 Родительский Совет создается и действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 35 п.2), Уставом МБОУ СОШ №42 г. Ставрополя в целях реализации прав родителей на участие в управлении школой, а также в целях содействия школе в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.2 Основными целями создания родительского Совета являются:

- укрепление связи между семьей и школой для установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива, семьи и общественности;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы;
- участие в организации педагогической пропаганды среди родителей.

1.3 Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение родительский Совет школы утверждает на его заседании.

### 2. Организация деятельности родительского Совета.

2.1 Родительский Совет состоит из председателей классовых родительских комитетов, таким образом его численность определяется количеством классов-комплектов в школе. Его состав может меняться ежегодно. Председатель родительского Совета избирается сроком на 2 года конференцией или общим родительским собранием.

2.2 Родительский Совет руководствуется в своей работе действующим законодательством, уставом школы, данным положением, рекомендациями директора школы, педагогического совета, планом работы школы, решениями родительских собраний и конференций.

2.3 Родительский Совет обязан вести протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах школы.

2.4 Родительский Совет вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

2.5 Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский Совет совместно с администрацией созывает общешкольное собрание.

На общешкольном родительском собрании обязательно присутствие директора.

2.6 Родительский Совет школы отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием.

2.7 В случае несогласия директора школы с мнением большинства членов Совета спорный вопрос разрешается конфликтной комиссией школы. В случае не разрешения конфликта он рассматривается Учредителем по письменному заявлению сторон.

2.8 Комитет образования по праву учредителя может знакомиться с работой родительского Совета, накладывать запрет на действия, противоречащие действующему законодательству.

### **3. Основные направления деятельности.**

3.1. Родительский Совет организует помощь школе:

- в укреплении связей школы с родителями учащихся и общественностью города и Промышленного района;
- в осуществлении образования учащихся на всех ступенях обучения;
- в определении и защите социально незащищенных обучающихся;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеурочное время;
- в работе по профориентации учащихся;
- в осуществлении контроля за выполнением обучающихся «Правил поведения для учащихся»;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед по обмену опытом семейного воспитания;

3.2 Решает вопросы, связанные со сборами и расходованием родительских внебюджетных средств и пожертвований.

### **4. Управление и структура родительского Совета школы.**

4.1 Управление Советом, всей его деятельностью осуществляется на принципах демократии, коллегиальности и самостоятельности.

4.2 Родительский Совет избирается сроком на 1 год на классных родительских собраниях (по 1-2 человека от класса) и заседает не реже 1 раза в четверть.

4.3 Возглавляет работу Совета — председатель родительского Совета школы, избранный на заседании Совета сроком на 1 год. Председатель Совета решает вопросы, связанные с заключением соглашений от имени Совета; утверждает решения и рекомендации, принятые Советом; представляет Совет как общественную организацию перед органами власти и управления

## **5. Права и обязанности родительского Совета.**

5.1 Родительский Совет имеет право:

- устанавливать связи с органами власти, общественными организациями, учреждениями по вопросам оказания помощи школе, в проведении воспитательной работы, в организации и контроле за исполнением обязанностей родителей по воспитанию и уходу за детьми;
- вносить на рассмотрение директора и педагогического совета школы предложения по улучшению воспитательной работы с учащимися, улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся;
- ходатайствовать при наличии оснований перед учредителем школы о поощрениях директора и других работников школы;
- содействовать реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих определенных законодательством и уставом школы обязанностей;
- заслушивать сообщения директора школы о состоянии и перспективах работы школы;
- заслушивать отчеты классных родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы.
- привлекать родителей к дежурству по школе во время проведения внеурочных мероприятий.

5.2 Председатель родительского совета имеет право быть членом педагогического совета школы с правом совещательного голоса быть избранным в другие общественные органы управления школой.

5.3 Родительский совет обязан строить свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, согласовывать свои действия с директором школы, отчитываться о своей деятельности перед педагогическим Советом и родительской общественностью.

## **6. Документация родительского Совета.**

6.1. Заседания Совета оформляются протокольно. Протоколы хранятся в школе, входят в номенклатуру дел школы.

6.2. Протокол заседания подписывается председателем совета и секретарем. Нумерация ведется от начала учебного года.